



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) – EX CAT. D1, AI SENSI DEL C.C.N.L COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI AURONZO DI CADORE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In esecuzione della propria determinazione n.119 del 26/03/2025;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 21/06/2024 di incarico di Responsabile dell'area amm.vo-contabile e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13.3.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, sezione relativa a Piano Triennale dei “Fabbisogni di personale”;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991 avente ad oggetto “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro” e visti gli art. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, come modificato dal comma 10-bis del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 202 convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, prevede che fino al 31 dicembre 2025 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

U

COMUNE DI AURONZO DI CADORE

Protocollo N. 0003613/2025 del 26/03/2025



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Visto il D.L. n. 34/2019 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi” e in sua applicazione il DPCM del 17/03/2020;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Visto il CCNL funzioni locali del 16/11/2022;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con del. di Giunta comunale n. 75 del 13.6.2018;

Dato atto che sono state avviate le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 con esito negativo

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) – ex cat. D1 - ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore Tecnico del Comune di Auronzo di Cadore. La sede del posto di lavoro è il Comune di Auronzo di Cadore (BL).

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, di riaprire i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, o qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative, interessi o diritti dei candidati risultati idonei.

ART. 1 - MANSIONI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - RISERVE E PREFERENZE – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



A parità di merito sono applicate le preferenze e le precedenzae previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31-12-2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area funzionari e elevate qualificazioni è la seguente:

n. totale = 2 unità

n. genere maschile = 1 unità 50%

n. genere femminile = 1 unità 50%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Non sono previste riserve ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120 in quanto la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale inerente ai posti da ricoprire.

Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati rilasciato da una Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato:

-Laurea Magistrale appartenente alle classi di Architettura ed Ingegneria ed in particolare: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica; LM-21 Ingegneria biomedica; LM-22 Ingegneria chimica; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-28 Ingegneria Elettrica; LM- 29 Ingegneria Elettronica; LM-30 Ingegneria energetica e nucleare; LM-31 Ingegneria gestionale; LM-32 Ingegneria Informatica; LM-33 Ingegneria Meccanica; LM-34 Ingegneria navale; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale (LM-31); LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-73 Scienze e



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106

PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



tecnologie forestali ed ambientali; LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

-oppure **Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario**, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 o da leggi e/o specifici decreti ministeriali ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;

-oppure **Laurea ex DM 509/1999** equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali a quelle precedentemente elencate;

-oppure **Laurea Specialistica** (ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate nonché Laurea Specialistica ex D.M. del 5 maggio 2004, equiparata ad una delle lauree Vecchio Ordinamento non ancora riformulate), tra cui: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 25/S Ingegneria aerospaziale; 26/S Ingegneria biomedica e medica; 27/S Ingegneria Chimica; 28/S Ingegneria civile; 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni; 31/S Ingegneria Elettrica; 32/S Ingegneria Elettronica; 33/S Ingegneria Nucleare; 34/S Ingegneria Gestionale; 35/S Ingegneria Informatica; 36/S Ingegneria Industriale; 37/S Ingegneria Navale; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 61/S Ingegneria dei materiali; 77/S Scienze e tecnologie agrarie; 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali; 86/S Scienze Geologiche;

– nonché **classi di lauree triennali (di cui ai DM 270/04 e DM 509/99)** per l'accesso ad una delle lauree specialistiche innanzi elencate od equiparate alle magistrali innanzi indicate (tra cui: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L – 8 ingegneria dell'informazione; L- 9 Ingegneria industriale; L-9 Laurea in Ingegneria elettrica; L-9 Laurea in Ingegneria Meccanica; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali; L-34 scienze geologiche);

– oppure **ulteriori titoli ad essi equiparati o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.**

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo. Si informa che sul sito del Ministero Istruzione e Merito (ex MIUR) sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenzeequivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- 2. Conoscenza della lingua inglese.**
- 3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
- 4. Patente di guida di tipo B, in corso di validità.**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 5 – REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

- 1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

- 2. Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**
- 3. Idoneità psico-fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.**

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



4. **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;**
5. **Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.
6. **Godimento dei diritti civili e politici;**
7. **Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/04/2025.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

In ogni caso il malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, validamente accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

A ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Infatti, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106

PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Le comunicazioni relative all'esclusione dei candidati relative alla procedura concorsuale saranno comunicate esclusivamente sul portale www.InPa.gov.it e sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://comune.auronzo.bl.it>. tramite pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio del Personale del Comune di Auronzo di Cadore mediante: PEC auronzo.bl@cert.ip-veneto.net

Mail segreteria@comune.auronzo.bl.it

Numero di telefono 0435.400035.

6.1 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità psicofisica all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza di cui all'art. 3 del presente bando;
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- o) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- p) di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- q) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- r) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta**);
- s) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È, comunque, motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri – in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART 7- VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Auronzo di Cadore. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale per la ricezione delle candidature.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi, che comportano l'esclusione:

- mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
 - del cognome e nome;
 - del luogo e della data di nascita;
 - della residenza;
 - del possesso del titolo di studio, della patente di guida di categoria "B" o dei requisiti richiesti;
- presenza di sentenze penali o sanzioni accessorie che impediscano l'istaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché ai sensi delle disposizioni di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia.

Il Comune di Auronzo di Cadore si riserva la possibilità di regolarizzare eventuali omissioni o imprecisioni rispetto quanto prescritto nel presente bando che non costituiscono cause di



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



esclusione dalla procedura concorsuale. Coloro che non regolarizzeranno entro il termine perentorio concesso dal Comune saranno esclusi dal presente concorso.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito etc.) relative alla presente selezione saranno pubblicate sul portale www.InPa.gov.it e sul sito web del Comune di Auronzo di Cadore alla pagina “Amministrazione Trasparente” – Sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai candidati ai quali non saranno dati ulteriori avvisi. Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno gli eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazioni documenti o ricorsi.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni e ai sensi del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice svolgerà le prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei.

ART. 11 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi;
- b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Art. 12 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, che non è prova d'esame, mediante la somministrazione di un questionario composto da n. 30 domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto
- b. per ciascuna risposta non data: 0 punti
- c. per ciascuna risposta errata: - 0,25 punti.

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi con un punteggio non inferiore a 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla ventesima posizione.

Tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Auronzo di Cadore e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato l'avviso con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati regolarmente iscritti, che non siano stati esclusi dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere l'eventuale prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 14 "Materie d'esame", sono costituite da:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel medesimo articolo 14 e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e/o valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- una prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Auronzo di Cadore <https://comune.auronzo.bl.it/> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratica, la cui durata effettiva è stabilita nel limite di una ora e mezza, consisterà in n. 3 domande a risposta aperta su uno o più degli argomenti come indicati - per tale prova - nell'art. 14 "Materie di esame" del presente bando.

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La modalità di svolgimento della prova scritta, rimessa alla discrezionalità della P.A., risponde a logiche di razionalità e efficienza organizzativa. Ciò comporta che la prova scritta sarà espletata con l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo.

Qui di seguito si disciplina il suo svolgimento, con le seguenti prescrizioni, volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove, ecc.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Al candidato sono consegnate nel giorno di esame due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Il candidato – dopo aver svolto la prova concorsuale – senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci.

I pieghi sono aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi alla prova di esame.

Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta e nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

ART. 14 - MATERIE D'ESAME

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di normazione e legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione e normazione (dello Stato e della Regione Veneto) in tema di urbanistica, edilizia privata e sportello unico attività produttive (s.u.a.p.) e sportello unico dell'edilizia (s.u.e.);
- Legislazione e normazione in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture;
- Nozioni di legislazione e normazione in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di legislazione e normazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa (legge 06-11-2012, n. 190 e ss.mm.ii.).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie previste nella prova scritta;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



L'assenza nella sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 15 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Auronzo di Cadore <https://comune.auronzo.bl.it/> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle singole prove, come previsto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487 del 1994. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 16 - RISERVE E PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 17 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nelle prove scritta e orale, tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni, a tempo indeterminato (pieno o parziale) o determinato (pieno o parziale) ove la normativa vigente al tempo lo consenta.

Il comune di Auronzo di Cadore potrà – a proprio insindacabile giudizio – autorizzare altre pubbliche amministrazioni a utilizzare la graduatoria, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o tempo parziale.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile della procedura concorsuale e verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



forme di comunicazione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare l'eventuale documentazione necessaria con le modalità ivi indicate.

I partecipanti al concorso utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito (salvo provi l'esistenza di legittimo impedimento), decade dall'assunzione e dalla graduatoria come previsto dall'art. 17 comma 3 del DPR n. 487/1994.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, Collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 20 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Tutti i dati (a titolo esemplificativo: personali, riservati, sensibili, giudiziari, ecc.) contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione. In qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando, autorizza il trattamento dei propri dati e la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'ente e sul Portale InPa per le finalità del concorso (a titolo esemplificativo: elenco ammessi, graduatoria, ecc.). Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di Legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale InPA e sul sito <https://comune.auronzo.bl.it/it> per comunicazioni inerenti alla presente selezione.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Auronzo di Cadore è Avv. Veronica Dei Rossi dpo@comune.auronzo.bl.it

Titolare del trattamento: Comune di Auronzo di Cadore, Via Roma n.24 – Auronzo di Cadore (BL) dpo@comune.auronzo.bl.it PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Il presente bando viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Auronzo di Cadore in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini del concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul Portale InPA.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, dott.ssa Eleonora Cesco Gaspere.

Per informazioni e chiarimenti in merito, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune ai seguenti recapiti: e-mail segreteria@comune.auronzo.bl.it PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net

Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile

dott.ssa Eleonora Cesco Gaspere

